

KINAMA  
QUARTIER  
MUYINGA  
10<sup>ème</sup> AVENUE No 23  
Tél. : +257 62600900  
Mail : [maisondesjeunesburundi@gmail.com](mailto:maisondesjeunesburundi@gmail.com)

Bujumbura, 01/01/2024

## APPEL D'OFFRES

### LA MAISON DES JEUNES DU BURUNDI

#### Recrutement pour Divers Postes

L'organisation " Maison des Jeunes" est à la recherche de professionnels qualifiés et engagés pour occuper les postes suivants :

**1. Chargé(e) de Programme (5) :**

- Missions :
  - Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des programmes conformément aux objectifs organisationnels.
  - Coordonner les activités liées au programme et assurer la gestion efficace des ressources.
  - Assurer la communication régulière avec les parties prenantes internes et externes.

**2. Assistant(e) Financier(ère) (2) :**

- Missions :
  - Assister le département financier dans la gestion des opérations comptables.
  - Préparer les rapports financiers et assurer la conformité aux normes comptables.
  - Participer à la planification budgétaire et au suivi des dépenses.

### 3. Chargé(e) de la Logistique (2) :

- Missions :
  - Planifier, organiser et superviser les activités logistiques de l'organisation.
  - Gérer les approvisionnements, la distribution et la gestion des stocks.
  - Collaborer avec les parties prenantes pour assurer une logistique efficace.

**4. Chargé(e) de Communication (2) :**

- Missions :
  - Développer et mettre en œuvre des stratégies de communication internes et externes.
  - Rédiger du contenu pour différents supports de communication.
  - Gérer les relations avec les médias et les partenaires.

**5. Chargé(e) de Suivi-Évaluation (2) :**

- Missions :
  - Concevoir et mettre en œuvre des systèmes de suivi et d'évaluation des projets.
  - Analyser les données recueillies et formuler des recommandations pour l'amélioration des programmes.
  - Élaborer des rapports de suivi et d'évaluation réguliers.

**6. Secrétaire de la Direction (1) :**

- Missions :
  - Assurer la gestion efficace des activités administratives du bureau de la direction.
  - Gérer les communications internes et externes.
  - Organiser les réunions et tenir les procès-verbaux.

**7. Chargé(e) de Partenariat (1) :**

- Missions :
  - Identifier, développer et entretenir des partenariats stratégiques avec des organisations et des parties prenantes externes.
  - Coordonner les activités de partenariat pour assurer une collaboration efficace.
  - Participer à la recherche de financements et de ressources externes.



Centre intégré pour sensibiliser les jeunes sur la santé sexuelle de la reproduction, le leadership, la nutrition, l'entrepreneuriat et le développement personnel.

### Conditions de Participation :

- Les candidats intéressés doivent soumettre leur dossier de candidature complet avant la date limite mentionnée ci-dessous.
- Une lettre de motivation adressé au Directeur
- Un C.V de 3 pages maximum
- 3 personnes de références

**Date Limite de Soumission des Candidatures : Le 01/04/2024**

Nous attendons avec impatience des candidatures qualifiées et motivées pour contribuer au succès de notre organisation.

Dossier à envoyer via l'adresse Mail : [maisondesjeunesburundi@gmail.com](mailto:maisondesjeunesburundi@gmail.com)

NTIBASHIRWA Samantha  
Coordinatrice Nationale de la Maison  
des Jeunes